

ZARZĄDZENIE Nr I/443/2021
BURMISTRZA GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia punktu kontaktowego HNS w celu wsparcia pobytu i działań
wojsk sojusznicznych na terenie gminy Trzcіńsko-Zdrój w ramach wsparcia przez
państwo-gospodarza**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 4, art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 372) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c i § 4 ust. 1 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r., Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 81/2009 z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytami i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Trzcіńsko-Zdrój, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy Trzcіńsko-Zdrój,
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy Trzcіńsko-Zdrój prowadzona będzie poprzez stanowisko pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór udzielonego upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Wróbel

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych, planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Trzcińsko-Zdrój. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014r.
- 3) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz. 257 ze zm.);
- 4) Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 665);
- 5) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2110)
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 372);
- 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz. 2017):
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015r. poz. 256);

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Zachodniopomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań - innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Zadania punktu kontaktowego Burmistrza:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym;
- 2) udostępnianie będących w dyspozycji władz gminnych nieruchomości, terenów na czasowe rozmieszczenie sił sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe) oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości;
- 3) wykorzystanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) udostępnianie bazy medycznej znajdującej się na terenie gminy;
- 5) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez siły sojusznicze przepisów o ochronie środowiska;
- 6) współpraca z organami administracji wojskowej;
- 7) wskazywanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacja usług przez przedsiębiorców działających na obszarze gminy.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacja zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: na stanowisku pracy ds. obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	W pierwszej kolejności	W drugiej kolejności
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Wykonawca ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
Imię i nazwisko	Aneta Dziejic	Magdalena Mazur
Numer telefonu	(091) 4148 001 wew. 29	(091) 4148 001 wew. 34
Numer faxu	(091) 41 48 103	(091) 41 48 103
e-mail	sekretarz@trzcinsko-zdroj.pl	ludnosc@trzcinsko-zdroj.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miejski ul. Rynek 15 74-510 Trzcіńsko-Zdrój	Urząd Miejski ul. Rynek 15 74-510 Trzcіńsko-Zdrój
Data i numer udzielonego upoważnienia	14.04.2021 r. HNS/1/2021	14.04.2021 r. HNS/2/2021

Trzcіńsko-Zdrój, dnia

UPOWAŻNIENIE
NR

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256) w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza Host Nation Support (HNS) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego,

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana

.....

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania **BURMISTRZA Gminy Trzcіńsko-Zdrój jako organu administracji publicznej**

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie, wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)