

**OGNI SKO**  
Towarzystwa Krzewienia  
Kultury Fizycznej  
"TRZYMAJ FORMĘ"  
ul. Cmentarna 12  
74-510 TRZCIŃSKO-ZDRÓJ



*p. l. Soranin*  
23.09.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Trzeńsko-Zdrój dnia 22.09.2015r.  
Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji p

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Gminy Trzeńsko-Zdrój  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa:

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Trzymaj formę”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nr 26

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>  
18.09.2007 r.

5) nr NIP: 8581812257  
nr REGON: 320491585

6) adres:  
miejscowość: Trzeńsko-Zdrój

ul.: Cmentarna 12  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

-

gmina: Trzeńsko-Zdrój  
powiat:<sup>8)</sup> Gryfiński  
województwo: zachodniopomorskie  
kod pocztowy: 74-510  
poczta: Trzeńsko-Zdrój

7) tel.: 914148088  
faks: -

e-mail: sport@trzcinsko-zdroj.pl

http:// -

8) numer rachunku bankowego: 69937010200406512620000001

9) nazwa banku: Bank Spółdzielczy Chojna O/Trzcinsko-Zdrój

nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Magdalena Mazurkiewicz- Prezes Ogniska

b) Marta Stanisławska – Wiceprezes Ogniska

c) Justyna Ziółkowska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ognisko TKKF „Trzymaj formę” ul. Cmentarna 12 74-510 Trzcinsko-Zdrój 914148088

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Mazurkiewicz 914148088 wew. 41

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Oparta na organizacji różnorodnych form aktywności ruchowej turniejów i imprez związanych ze sportem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej : nie dotyczy

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja 2 turniejów XIV Międzynarodowego Turnieju Badmintona oraz Turnieju Dwie Rakiety. Zakupiony zostanie sprzęt sportowy do organizacji turniejów rakiety, lotki, piłki. Zakupione zostaną nagrody rzeczowe dla uczestników obydwu turniejów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uprawianie sportu przyczyni się do zwiększenia kondycji fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, wpłynie na rozpowszechnianie zdrowego trybu życia, zmniejszy rozwój patologii wśród dzieci i młodzieży.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież, dorośli z terenu gminy Trzcinsko-Zdrój i z poza gminy, a także z Niemiec

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Rozpowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzcinsko-Zdrój, udział uczestników z innych krajów, co wpłynie na integrację społeczną dzieci, młodzieży, dorosłych poprzez zorganizowanie turniejów.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie**

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz innych form aktywnego wypoczynku, wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w gminie Trzczińsko-Zdrój i poza gminą. Popularyzacja badmintona oraz tenisa stołowego, jako formy dbania o kondycję, metody wyładowania stresu i agresji oraz możliwość współzawodnictwa na boiskach sportowych. Uczestnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych w imprezach sportowych, które są kontynuacją celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala widowiskowo-sportowa w Trzczińsku-Zdroju

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Udział w Turniejach. Organizowanie imprez sportowych, turniejów, zawodów, których celem jest promowanie zdrowego stylu życia, organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań i zdolności sportowych. Zakup sprzętu sportowego, który stanowić będzie ważny udział w realizacji zadania. Integracja i rozpowszechnianie sportowego trybu życia poprzez organizowanie imprez sportowych, popularyzowanie wśród dzieci i młodzieży dyscyplin sportu badmintona i tenisa stołowego.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2015 do 12.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja XIV Międzynarodowego turnieju Badmintona Turniej „ Dwie rakiety”	14.11.2015r  12.12.2015r	Ognisko TKKF „Trzymaj formę”, LUKS „Krokus, UKS Orlik,  Ognisko TKKF „Trzymaj formę” LUKS „Krokus, UKS Orlik

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- Poprawa kondycji ogólnorozwojowej dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Organizacja wolnego czasu jako sposobu zmniejszenia szerzącej się patologii i agresji wśród dzieci i młodzieży, przygotowanie dzieci i młodzieży do udziału w turniejach i zawodach
- Rozwijanie zainteresowań uprawianiem dyscyplin sportowych takich jak Badminton i Tenis stołowy.
- Promocja gminy.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t  j e d n o s t k o w y  ( w z ł )	R o d z a j  n i a r y	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>1 7)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius zy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Ogniska „Trzymaj formę” 1)  po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) ..... .....  2) ..... .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Po stronie Ogniska „Trzymaj formę”							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Po stronie Ogniska „Trzymaj formę”							

	1) art. sportowe,			1200,00	1000,00	200,00	0,00
	2) puchary, dyplomy, medale			400,00	0,00	400,00	0,00
	3) pozostałe			50,00	0,00	50,00	0,00
IV	Ogółem:			1650,00	1000,00	650,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 0 zł	60,60 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	650,00 zł	39,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1650,00 0 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „KROKUS”  
 Ognisko TKKF „ Trzymaj formę” – członkowie ogniska  
 Uczniowski Klub Sportowy „ Orlik” – członkowie klubu  
 Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy znajdujący się w posiadaniu organizatorów obydwu turniejów  
 Hala widowiskowo-sportowa jako siedziba ogniska

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Ognisko TKKF istnieje od 2007 r. współpracuje z Zachodniopomorskim Związkiem Krzewienia Kultury Fizycznej w Szczecinie, otrzymuje pomoc poprzez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzcińsko-Zdrój. Współpracuje również z lokalnymi klubami sportowymi UKS Orlik, LUKS Krokus wspólnie organizując turnieje .

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem

Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OGNI SKO**  
Towarzystwa Krzewienia  
Kultury Fizycznej  
**"TRZYMAJ FORMĘ"**  
ul. Cmentarna 12  
74-510 TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

**PREZES**  
OGNISKA TKKF  
**"TRZYMAJ FORMĘ"**

.....  
*Magdalena Mazurkiewicz*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/offerentów

Data Trzcińsko-Zdrój 22.09.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stra-

że pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicz-

ne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma

być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy

tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny po-

dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni-

ni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolon-

tariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Wzór

Formularz do wypełnienia

Grafika

### Zobacz następujące przepisy:

Dz.U.2011.6.25: § 1 pkt 1