

Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich  
STOLECZNA  
74-510 TRZCIŃSKO-ZDRÓJ  
REGON 321231047  
NIP 858 18 49 823



*Feni Sozmidro*

*28.05.2013*

*FW2*

*27.05.2013* Trzcińsko-Zdrój

(data i miejsce złożenia oferty)

część organizacji pozarządowej\*/  
miotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### z zakresu

**kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,**

**turystyki i krajoznawstwa w 2013 roku**

(rodzaj zadania)

w okresie od 06.06.2013r. do 09.06.2013r.

składana na podstawie przepisów działu II

rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE**

**1 000,00 zł**

#### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

1) pełna nazwa STOWARZYSZENIE KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W Stolecznej

2) forma prawna STOWARZYSZENIE -STATUT

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ... **858-184-98-23**.....

nr REGON ... **321231047**.....

6) dokładny adres: miejscowość Stołeczna, 74-510 Trzcińsko-Zdrój

ul. ....

**gmina Trzcińsko-Zdrój**

powiat gryfiński

województwo **Zachodniopomorskie**

7) tel. **91 4023 226**

faks .....

e-mail: .....

http://  
[www.kologospodynwiejskichstoleczna](http://www.kologospodynwiejskichstoleczna).....

8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy w Chojnie oddział w Trzcińsku-Zdroju

**82 9370 1020 0407 0221 2000 0001**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Helena Dura, Krystyna Puterko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Stołecznej, Stołeczna

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Helena Dura, tel. 667 187 484; Aleksandra Zielińska tel. 608 29 49 47

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Krzewienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2012 roku, działania służące aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, turystyczno - krajoznawczych, wspieranie lokalnych tradycji.

b) działalność statutowa odpłatna ....

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

1. Wyjazd krajoznawczo-turystyczny w do Małopolski i do Województwa Opolskiego, połączony z wizytą w gospodarstwach agroturystycznych i edukacyjnych powiatu brzeskiego i warsztatami kulinarnymi w LGD „Brzeska Wieś Historyczna”

### 2. Miejsce wykonywania zadania:

Kraków, Oświęcim, Wieliczka, Ojców, Częstochowa, Powiat Brzeski

### 3. Cel zadania:

aktywizacja osób starszych, wspieranie ich uczestnictwa w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, integracja i podtrzymywanie dawnych wiejskich tradycji, poszerzenie oferty kulinarnej KGW.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

1. Wyjazd krajoznawczo-turystyczny do Małopolski i Woj. Opolskiego, połączony ze zwiedzaniem gospodarstw agroturystycznych i edukacyjnych -16000,00zł

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Wyjazd krajoznawczo-turystyczny do Małopolski i Woj. Opolskiego, połączony z zwiedzaniem gospodarstw agroturystycznych i edukacyjnych - 6,7,8,9.06.2013r.

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Aktywizacja członkiń stowarzyszenia w zakresie krajoznawstwa i turystyki, oraz poznanie form promocji działań stowarzyszenia, oraz tradycyjnych kulinariów powiatu brzeskiego i prezentacja zdobytej wiedzy i umiejętności w ramach spotkań okolicznościowych, organizacji imprez.

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadań 16 000, 00 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem	1	1			16 000	1 000	15 000
1.	Wyjazd krajoznawczo-turystyczny w do Małopolski i do Województwa Opolskiego, połączony z wizytą w gospodarstwach agroturystycznych i edukacyjnych powiatu brzeskiego i LGD „Brzeska Wieś Historyczna” - koszty przejazdu - noclegi z wyżywieniem - zwiedzanie	1			16 000	1 000	15 000
					5 000	1000	4 000
					8 000	-	8 000
					3 000	-	3 000
2.							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00	6%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	15000,00	94%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....15 000..... zł)		
Ogółem	16000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

--

1. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

-
---

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Rada sołecka wsi Stołeczna, Sołtys , doradca ODR
--

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Członkinie KGW, doradca ODR
-----------------------------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowe doświadczenia wskazują iż Stowarzyszenie jest w stanie sprostać powyższym działaniom gdyż dotychczas organizowało szereg podobnych zadań, a działalność jako Koło Gospodyń Wiejskich w Stołecznej realizuje od 10-ciu lat
---

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewidujemy udziału podwykonawców

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadania w całości mieszczą się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2012r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

Formularz do wypełnienia

**Zobacz następujące przepisy:**

Dz.U.2005.264.2207: § 1

Stowarzyszenie Koła Gospodyń Wiejskich  
STOLECZNA  
74-510 TRZCIŃSKO-ZDRÓJ  
REGON 321231047  
NIP 858 18 49 823

*Przewodnicząca Stowarzyszenia*  
*Dura Helena*