

Projekt umowy na dowożenie na lata 2011/2014

W dniu roku pomiędzy **Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Trzcińsku-Zdroju** reprezentowanym przez Kierownika Panią mgr Wiesławę Sugier zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

..... – zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Stołecznej i ich rozwożenia z następujących miejscowości:

TRASA NR 2

Dobropole, Stołeczna, Babin, Stołeczna, Piaseczno, Stołeczna, Trzcińsko-Zdr., Góralice, Dobropole, Tchórzno, Stołeczna, Babin, Stołeczna, Góralice.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego przewozu uczniów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu w miejscu i czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stołecznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsca siedzące dla przewożonych uczniów.
4. Przewożenie innych osób niż uczniowie może się odbywać w przypadku wolnych miejsc siedzących, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z opiekunem uczniów podczas dowozów i rozwozów w zakresie bezpieczeństwa, ładunku i porządku w autobusie.

§ 4.

1. Trasy przewozu i odwozu uczniów wraz z harmonogramem czasowym ustala Zleceniodawca. Harmonogram dowozu uczniów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku odstępstw od harmonogramu lub dodatkowych zleceń, wykonawca rozliczy ilość przejechanych kilometrów przy pomocy kart drogowych potwierdzonych przez Zleceniodawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy, oraz zasad ustalonych w niniejszej umowie.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową organizację dowozu uczniów.
2. W przypadku niesprawności pojazdu, oraz niemożliwości osobistego wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pojazdu zastępczego lub kierowcy na własny koszt.

§ 6.

Koszty usługi, o której mowa w § 1 ustala się w kwocie **za 1 km brutto**. W kosztach, o których mowa wyżej, uwzględniony jest podatek Vat oraz wzrost kosztów paliwa w czasie trwania umowy

§ 7

Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez Dyrektora Szkoły.

§ 8.

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi w następujących przypadkach:

- 1) Za każdy dzień niezgodnego z harmonogramem dowozu i odwozu, oraz nieprzestrzegania zasad ustalonych w § 2 uznanych przez Zleceniodawcę jako nieuzasadnione Zleceniodawca potrąci 0,2% wartości miesięcznej usługi.
- 2) Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 0.2% wartości usługi miesięcznej za każdy dzień zwłoki nieterminowej zapłaty, o której mowa w § 6 .

§ 9.

Umowa została zawarta na okres od dnia **01.09.2011r.** do dnia **30.06.2014r.**

Umowa obowiązuje w dniach nauki szkolnej i nie może być jednostronnie zmieniana.

§ 10.

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Każdej ze stron przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Powyższa umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14.

Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonywania usługi na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody zamawiającego.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)